

**AZ ÓBUDAI SZENT PÉTER ÉS PÁL
SZALÉZI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
AZ EGYSÉGES INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

ÓVODAI HÁZIREND



2023

Tartalomjegyzék

Tartalom

1.	Bevezetés	4
1.1.	A Házirend tartalmában három fő célkitűzést követ:	4
1.2.	A köznevelési intézmények házirendjére vonatkozó jogszabályi előírások	4
1.3.	A házirend hatálya	4
1.4.	A házirend nyilvánossága	4
1.5.	Az óvoda nyári zárva tartása	5
1.6.	Nevelés nélküli munkanapok	5
1.7.	Hitéletünk.....	5
1.8.	Kapcsolat az iskolával.....	5
2.	Általános magatartási szabályok	6
2.1.	Hiányzások, mulasztások rendje	6
3.	Gyermekek az óvodában	7
3.1.	A gyermekek jogai.....	7
3.2.	A gyermekek érkezésének, távozásának rendje	8
3.3.	A gyermekek jutalmazásának elvei	8
3.4.	A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái	8
3.5.	A gyermekekre vonatkozó egészségügyi követelmények.....	8
4.1.	A gyermekek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok.....	9
4.2.	Szülő benntartózkodása az óvodában	9
4.3.	Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje	10
4.4.	A szülők kötelezettségei.....	10
5.	Kapcsolattartás az óvodában.....	10
5.1.	Szülői értekezletek, fogadóórák rendje	10
5.2.	Szülői közösség.....	11
5.3.	A szülők írásbeli tájékoztatása	11
6.	Az óvoda működése	11
6.1.	Az óvoda napi nyitva tartása	11
6.2.	Napirend - Heti rend:	12
6.3.	Adatvédelmi szabályozás	12
6.4.	Dokumentumok elérhetősége	13
6.5.	Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	13
7.	A gyermekek egészsége és testi épségük védelmére vonatkozó előírások	13

7.1.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
7.2.	Egészségügyi felügyelet rendje.....	14
7.3.	Baleset-megelőzési eljárások	14
8.	Étkezés.....	14
9.	Legitimációs záradék	16

1. Bevezetés

1.1. A Házi rend tartalmában három fő célkitűzést követ:

- rögzíti azokat a magatartási szabályokat, melyeket be kell tartani mindenkinek, hogy az óvoda nevelési és nevelői küldetésének körülményei biztosítva legyenek,
- közzéteszi azokat az előírásokat, melyek betartását az óvoda, mint munkahely követel meg,
- biztosítja azokat az ismereteket, melyek az éves munka ütemes végrehajtásához szükségesek.

1.2. A köznevelési intézmények házi rendjére vonatkozó jogszabályi előírások

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek a házi renddel kapcsolatos rendelkezései. (Nkt. 25§ (2), (4), 32. § (1)/j,)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) - 2020. szeptember 1-jén hatályba lépett változásai - EMMI rendelet házi renddel kapcsolatos rendelkezései. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §

1.3. A házi rend hatálya

1. A Házi rend előírásait meg kell tartaniuk az óvodába járó gyerekeknek, a gyerekek szüleinek, az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az óvodába látogató vendégeknek, akik az óvoda eszközeit, helyiségeit használják.
2. A Házi rendben előírt általános szabályok érvényesek az óvodai és az óvodánán kívüli, nevelésii időben szervezett programokra.

1.4. A házi rend nyilvánossága

1. A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek joga és kötelessége megismerni.
2. A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az óvoda honlapján
 - az iroda előtt kifüggesztve
 - az igazgatónál
 - a pedagógusoknál
 - a szülői szervezet vezetőjénél
3. Elektronikusan mindenki számára elérhető. Az óvoda kitűzött nevelési céljainak megvalósulása érdekében az újonnan fölvetett gyermekek szülei az első szülő értekezleten aláírásukkal igazolják, hogy a házi rendet megismerték, és betartják a benne foglaltakat.
4. A Házi rend előírásairól minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak tájékoztatniuk kell a

szülőket szülői értekezleten.

1.5. Az óvoda nyári zárva tartása

5 hét, július hónapban, a fenntartó által meghatározott időpontban. Az óvoda nyári zárva tartásának idejéről a faliújságon keresztül, legkésőbb tárgyév február 15-ig értesítjük a szülőket.

1.6. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda nevelési évenként öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. A nevelési év kezdetén, a nevelési évben várható nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanap idejéről, azt megelőzően legalább hét nappal a szülőket írásban is tájékoztatjuk.

1.7. Hitéletünk

Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekeink a családi légkörű óvodában, különböző tevékenységek között gyakorolhassák a keresztény hitülethez szükséges viselkedésformákat, viselkedéskultúrát. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusainkat és az óvoda más dolgozóit keresztény gondolkodásmód és viselkedési forma jellemezze. Kommunikációjuk, bánásmódjuk és viselkedésük példamutató legyen, és tükrözze a katolikus hitéletet. A család és az óvoda egyenrangú partnerként, aktívan, tevékenyen vegyen részt a gyermekek nevelésében az óvoda mindennapjaiban, ünnepein, rendezvényein. Örömmel tevékenykedjenek óvodánkért.

A hitre nevelés csendes percek formájában, heti rendszerességgel, valamint reggeli napindító imával, naponta jelenik meg.

Óvodánkba való jelentkezéshez szükséges plébánosi, lelkeszi ajánlást csatolni.

1.8. Kapcsolat az iskolával

Óvodánk az iskola tagintézményeként működik, ami lehetőséget ad gyermekeink részére a továbblépésben a keresztény értéket képviselő iskolában. Óvodásaink iskolába való átmenetének megkönnyítése érdekében közös hagyományteremtő programokat szervezünk az iskolával együtt

- pásztorjáték
- Don Bosco-gála
- iskolai ismerkedő foglalkozás
- óralátogatás a nagycsoportosokkal
- tanítónők látogatása az óvodában
- iskolalelkész az óvodában is
- terményáldás megtekintése

2. Általános magatartási szabályok

1. Az egyházi oktatási intézménybe járó gyerekek egy nagy hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi család élő közösségébe tartoznak. Azok a szabályok, amelyek az óvodáskor életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.
2. Az óvodai közösség életét a Házi rend szabályozza. Olyan normákon alapszik, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten- és emberszeretetben. A Házi rend előírásai óvodán kívüli életünkben is vonatkoznak ránk, ilyenkor is szem előtt tartjuk, hogy egy keresztény közösséghez tartozunk, és felelősek vagyunk intézményünk jó hírnevéért.
3. Gyermekünk egymás közti viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóra. Felnttekkel szemben mind az intézményben, mind az intézményen kívül udvariasak és előzékenyek legyenek.
4. Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. Lelkiismeretünk is arra figyelmeztet, hogy állapotbeli kötelességeinket erőnk szerint, hiánytalanul teljesítsük. Csak erre az alapra épülhet a keresztény élet.

2.1. Hiányzások, mulasztások rendje

A Minden mulasztás okát írásban szükséges jelezni a tagintézmény-igazgatónak, az óvodapedagógusnak. Az óvodában megbetegedett, lázas vagy hányós-hasmenéses betegséggel hazaadott gyermek 3 tünetmentes nap után csak orvosi igazolással vehető vissza az intézménybe, amit a megérkezéskor az óvónőnek kell átadni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Rendkívüli hiányzásokra az tagintézmény-igazgató írásos kérvény benyújtása esetén adhat engedélyt.

Óvodaköteles korú gyermek 10 napon túli be nem jelentett hiányzása esetén az óvoda igazgatója felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására. 10 napon túli igazolatlan hiányzás mulasztásnak minősül, mely a megfelelő hatóságok felé bejelentési kötelezettséggel jár.

A mulasztások igazolásának típusai:

- orvosi igazolás: házi orvos vagy szakorvos által a tanuló nevére kiállított, pecséttel és aláírással ellátott hivatalos igazolás, melyen szerepelnie kell a hiányzás első és utolsó napjának. Fertőző betegség után csak orvosi engedéllyel lehet iskolába jönni.
- szülői igazolás: Az igazolást előre kell benyújtani, (mely tartalmazza a mulasztás idejét és okát) kivéve váratlan eseményt, ezek utólag is igazolhatók.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanul tekintjük. Igazolatlan mulasztás esetén az óvoda köteles a szülőt értesíteni a gyermek első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét, az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a gyermek a harmadik életévét betölti, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Egy nevelési évben, amennyiben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően az óvoda Intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermekek jogai

- A gyermeket biztonságban és egészséges környezetben neveljük.
- Feladataink végrehajtásában a gyermek mindenekfelett álló jogait vesszük figyelembe.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, étkezés, mozgás, levegőzés, pihenőidő).
- A gyermekek nevelése az óvoda Helyi pedagógiai programja alapján történik, mely tiszteletben tartja a gyermek egyéni fejlettségét, képességeit, érdeklődését.
- A gyermek cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, és társai, ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többiek fejlődéshez való jogát.

3.2. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Óvodába érkezéskor a szülő, vagy meghatalmazottja személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek, mert csak így vállalhat az óvónő felelősséget érte. Az óvodából távozó gyermek elvitelét is jelezni kell az óvodapedagógusnak.
- Az óvodából csak a szülő, ill. az általa meghatalmazott személy (14. életévét betöltött testvér, nagyszülő, rokon...) viheti haza a gyermeket. A nevelési évre szóló írásos meghatalmazásokat minden év szeptemberében, az eseti megbízásokat az esedékesség napján reggel kell leadni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.

3.3. A gyermekek jutalmazásának elvei

Óvodánkban a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek. A leggyakoribb jutalmazási formák a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, az érintés, a simogatás, a példaként való kiemelés, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

Olyan kiemelkedő élményhez juttatjuk a gyermekeket, amely nagyon kedvelt tevékenységeik közé tartoznak. /pl. kirándulás, mesélés, bábozás, kedvelt játékok játszása stb./ Megbízások adásával, valamint tevékenységbe való bevonással is kiemeljük gyermekeink pozitív viselkedését.

3.4. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái

Don Bosco „megelőző módszere”, mely az értelem, a vallás és a szeretetreméltóság hármasan alapul, valamint a gyermekközpontúság, azaz a gyermeki személyiség belső fejlődésébe vetett bizalom. Az óvodapedagógusnak meg kell ismertetnie és el kell fogadtatnia a gyermekekkel a közösség működését segítő szabályokat. A szabályok betartását nagyban segíti az, ha a gyermekek maguk is alkotnak közösségi szabályokat.

Fegyelmező intézkedésnek, ha erre szükség van, a rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetést vagy a tevékenységből való kiemelést használjuk.

3.5. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi követelmények

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Amennyiben a pedagógus a gyermekben betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket. Indokolt esetben elkülöníti a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy a gyermek felügyelete biztosított legyen, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szülőjét, hogy a beteg gyermeket a megfelelő ellátás biztosítása érdekében, minél hamarabb orvoshoz vigye.

- Az óvodából betegen távozó, betegségből gyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. A napközben megbetegedett gyermeket (pl: láz, hányás, hasmenés, hasgörcs...) gyógyszerelésben nem részesítünk.
- Fertőző megbetegedés (pl: rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, stb.), más jellegű fertőzés (pl: tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé. A bejelentést követően az óvodavezető értesíti az ÁNTSZ-t, majd elrendeli a fertőtlenítő takarítást.
- A szülő, gyermeke gyógykezelésére nem adhat át gyógyszert az óvónőnek, csak abban az esetben, ha gyermeke állandó gyógyszeresedést igényel (orvosi igazolás alapján) – erről tájékoztatnia kell az óvodavezetőt és gyermeke óvónőit.
- Gyermekbaleset következtében a jelenlévő óvodapedagógus azonnal intézkedik. A baleset súlyosságától függően a gyermeket helyben ellátja, orvost, vagy mentőt hív. A balesetről a szülőt, a gyermek ellátása után, azonnal értesíti.

4. A szülőkre vonatkozó elvárások

4.1. A gyermekek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok.

A szülők a gyermekeiket mindig tisztán, célszerűen, praktikusán, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően öltöztessék.

Az óvodában minden gyereknek legyen jellel ellátott váltócipője és ruhája, valamint ruhatartó zsákja. A zsákban elhelyezett, otthonról hozott játékokért, egyéb tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. Kérjük, a zsákokban ételt, rágógumit, gyógyszert ne tároljanak!

Évszaknak megfelelő váltóruha szükséges esetleges bevizelés esetére. /zokni, nadrág, kispadrág, tréningruha, kesztyű bevarrva stb./

A mozgás tevékenységhez a gyermekeknek tornaruha és tornacipő szükséges.

Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepélyes ruhában vegyenek részt.

Az óvodában ékszer /gyűrű, nyaklánc/ nem viselhető, mert balesetveszélyes. Lógó fülbevaló sem ajánlott.

4.2. Szülő benntartózkodása az óvodában

Szülők csak az óvónő engedélyével tartózkodhatnak az intézmény csoportszobáiban. /Kivétel: szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek/ A szülők csak az öltözőben vagy az előszobában tartózkodhatnak.

A csoportszobákba, a mosdókba és a tornaszobába – higiéniai okok miatt – nem szabad belépni. Szükség esetén a földszinti mosókonyha melletti vécé használható.

A szülők a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak az óvodában. Az óvoda udvara nem játszótér. Az udvaron gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat. Az óvodapedagógust szülő nem helyettesítheti.

4.3. Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje

Az óvoda rendjére, tisztaságára minden szülő kötelessége ügyelni. Olyan eszközöket, amelyek kárt okozhatnak az intézmény berendezésében, illetve balesetveszélyesek, az óvodába nem hozhatók. A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.

4.4. A szülők kötelezettségei

A gyermekek adataiban történő változásokról lehetőleg azonnal adjon tájékoztatást /lakcím, telefon/ az óvoda nyilvántartási kötelezettségei miatt.

Óvodába érkezéskor a szülő a gyermeket személyesen adja át, mert az óvodapedagógus így vállalhat felelősséget érte. Távozáskor jelezze az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét elvitte. Óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. 14 éven aluli személynek semmi oknál fogva nem adható ki gyermek. A szülőknek írásos nyilatkozatban szükséges rögzíteniük azoknak a személyeknek a nevét, hivatalos adatokkal együtt, akik gyermeküket elvihetik az óvodából.

5. Kapcsolattartás az óvodában

5.1. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

A nevelési év elején átadott munkaterv szerint évente kettő értekezletet tartanak az óvodapedagógusok. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az tagintézmény-igazgató és a szülői szervezet a közösség problémáinak megoldására.

Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a szülőknek, valamint szóban napi kapcsolatot tartanak.

A fejlődésben jelentősen lemaradó gyermekek szüleit az óvodapedagógus, ill. a tagintézmény-igazgató írásban tájékoztatja.

5.2. Szülői közösség

A Szülői Szervezet tagjait a szülők közössége választja. Valamennyi csoportból 2-3 fő képviseli az adott csoportot. Az éves munkatervben terv szerint két alkalommal tájékoztatjuk a Szülői Szervezet tagjait az óvodát érintő feladatokról, véleményezési jogukkal élhetnek a jövőre vonatkozó tervekről.

A szülők véleményét, javaslatait a szülői közösség vezetője juttatja el az intézmény igazgatójához. Tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól, a tagintézmény-igazgatótól a csoportokat érintő kérdésekről, problémákról.

5.3. A szülők írásbeli tájékoztatása

Az óvoda írásbeli tájékoztatást ad, e-mailt küld, valamint a hirdetőtáblán jelzi a szülőknek az intézményi élet kiemelkedő eseményeit, a szükséges és aktuális információkat.

A szülő az iskola és az óvoda honlapjáról tájékozódhat az intézményi dokumentumokról, közérdekű adatokról.

6. Az óvoda működése

A nevelési év adott év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Nyáron a fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart. A nyári zárás idejéről és a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a nevelési év elején szeptemberben, az éves munkaterv ismertetésekor tájékoztatjuk.

6.1. Az óvoda napi nyitva tartása

Reggel 6-tól délután 18 óráig.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi tíz és fél óra.

A gyermekek csak óvodapedagógussal tartózkodhatnak az óvodában, reggel 7 órától délután 17.30-ig. A nap folyamán fél nyolctól 17 óráig saját csoportjukban, 17-től 17.30-ig a földszinti ügyeleti teremben tartózkodnak. Jó idő esetén az udvaron van az ügyelet.

Gyermeük hazavitelére az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- ebéd előtt 11.30-12.00
- ebéd után 12.30-13.00 vagy
- uzsonna után 15.30-17.30-ig folyamatosan.

A szülők 8-tól 16 óráig intézhetik hivatalos ügyeiket az irodában.

6.2. Napirend - Heti rend:

Az intézményben a szokásrendszer kialakítása, a tevékenységek a csoportszobákban a nevelési programnak megfelelően történnek.

7.00-12.00 – szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban

- gondozási feladatok /tisztálkodás, étkezés, öltözködés/
- mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen szervezett mozgás /
- ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában
- játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése
- tevékenységekben megvalósuló tanulás
 - verselés, mesélés
 - ének, zene, énekes játék, gyermektánc
 - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
 - mozgás
 - a külső világ tevékeny megismerése
 - hitre nevelés
 - az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn

12.00-15.00 – gondozási feladatok /tisztálkodás, étkezés, öltözködés/

- ebéd utáni pihenés

15.00-17.30 – szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

A tevékenységek látogatására csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Egyéb esetekben látogatásra a tagintézmény-igazgató adhat engedélyt. Szülők számára a nyílt napokon van lehetőség a foglalkozások megtekintésére.

6.3. Adatvédelmi szabályozás

Az adatok védelméről az Adatvédelmi Szabályzatban rendelkezünk.

Szülőre, gondviselőre és törvényes képviselőre vonatkozó adatkezelés:

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, tanuló, azok törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, köteles azt azonnal törölni, tekintettel arra, hogy adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználására, stb.) nem jogosult.

6.4. Dokumentumok elérhetősége

A Házirend, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat példányai az illetékesek számára hozzáférhetőek: elektronikusan elérhető a honlapon, illetve a pedagógusoknál.

A szülők informálása az alább felsoroltak vonatkozásában a szóbeli tájékoztatás mellett többnyire írásban/elektronikus formában történik,

6.5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A hirdetőtáblára a tagintézmény-igazgató megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyag rakható ki.

Az óvoda épületét más célokra felhasználni – kivéve a tornaszobát, konyhát – nem szabad. Kivételt képeznek a szakkörök.

Idegenek az épületbe – vagyonvédelmi és biztonsági okok miatt – csak előzetes bejelentkezés után jöhetnek be. Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.

Zárva kell tartani – nyitvatartási időben is – az intézmény üres csoportszobáit, egyéb helyiségeit, illetve az óvoda kertjének kapuját.

7. A gyermekek egészsége és testi épségük védelmére vonatkozó előírások

7.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Beteg, lázas gyermek a többi gyermek egészségnek megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét. Az óvodában belázasodó gyermek /ill. betegsége utaló tünet észlelése esetén/ az óvónő értesíti a szülőt. 3 láztalan nap után hozhatják újra a gyermeket orvosi igazolással.

A gyermek esetleges fertőző megbetegedését az óvoda igazgatójának a legrövidebb időn belül szükséges jelezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Az óvodapedagógus nem adhat be gyógyszert.

Születésnapra behozott édességet a vásárlás helyét is idejét igazoló blokk leadásával, csak bontatlan csomagolásban fogadunk el, amelyen a szavatosság leolvasható.

7.2. Egészségügyi felügyelet rendje

Az intézmény egészségügyi ellátását az óvoda védőnője végzi.

7.3. Baleset-megelőzési eljárások

A gyermekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatják.

A rámpát csak babakocsival vagy kerekesszékkal használhatják, a biciklivel, futóbiciklivel, kismotorral a használata balesetveszélyes.

8. Étkezés

A térítési díj befizetésével az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezést kapnak. Bizonyos családoknak ingyenes az étkezés, az erről szóló nyilatkozatot a szülőnek kell benyújtania. A kedvezményre való jogosultságot a nevelési év kezdetén nyilatkozattal szükséges igazolni.

A nyilatkozathoz esetenként csatolandó az utolsó családtámogatás folyósítását igazoló dokumentum.

Az étkezésfizetés rendje

A MENZA PURE program www.peterpalisk.eny.hu használatával intézik a szülők az étkezéssel kapcsolatos dolgokat – étkezések lemondása, befizetés.

Ha a szülő az ebédlemondást elmulasztja, az étkezés utólagos lemondására és annak jóváírására nincs lehetőség. A térítéskedvezményezett gyermekek étkezését a szülő köteles minden hiányzás esetén az első naptól lemondani.

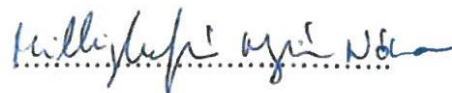
Az étkezések lemondásának ideje: naponta 9:30-ig, és a következő munkanaptól lehetséges.

- Intézményünkben az étkeztetést külső szolgáltató biztosítja. A térítési díj összege az élelmiszer-nyersanyag költsége alapján kerül megállapításra.
- Az iskola gondoskodik róla, hogy a tanulók szülei, gondviselői értesüljenek az étkezési térítési díjak havi összegéről.
- Minden hónap elején a szülő értesítést kap a Menza Pure felületen keresztül, amely a www.peterpalisk.eny.hu felületen érhető el. Kérjük a szülőket, hogy a felületen található számla alapján egyenlítsék ki számlájukat, melyet megtehetnek online bankkártyás fizetéssel (Simple Pay felületen) vagy az iskola számlaszámára elutalva.
- Az ebéd árának visszatérítésére - a következő elszámolás során - akkor van mód a lemondást követő naptól, ha azt reggel 9:00 óráig lemondják a Menza Pure felületen.

Amennyiben a szülő a gyermek hiányzásakor nem mondja le a támogatott ebédet, akkor azt jóváírni nincs lehetőség.

9. Legitimációs záradék

Az Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda Szülői Szervezet képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az óvodai Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.



Szülői Szervezet tagja

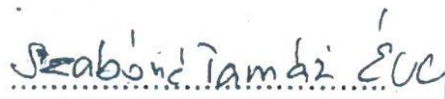
Budapest, 2023. augusztus

Az Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda Nevelőtestülete képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az óvodai Házirend elfogadásához előírt jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. augusztus



tagintézmény-igazgató



a nevelőtestület nevében



igazgató

A fenntartó képviselőjében az Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda Nkt. 32.§ (1) i.) pontja alapján az óvoda Házirendjét jóváhagyom.

Budapest, 2023. augusztus



Koblencz Attila
Szalézi Intézmény Fenntartó
képviselő