

Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda

Óvodai Házirend

Az óvoda működése

A nevelési év adott év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Nyáron a fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart. A nyári zárás idejéről és a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket a nevelési év elején szeptemberben, az éves munkaterv ismertetésekor tájékoztatjuk.

Az óvoda napi nyitva tartása

Reggel 6-tól délután 18 óráig.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi tíz és fél óra.

A gyermekek csak óvodapedagógussal tartózkodhatnak az óvodában, reggel 7 órától délután 17.30-ig. A nap folyamán fél nyolctól 17 óráig saját csoportjukban, 17-től 17.30-ig a földszinti ügyeleti teremben tartózkodnak. Jó idő esetén az udvaron van az ügyelet.

Gyermekek hazavitelére az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- ebéd előtt 11.30-12.00
- ebéd után 12.30-13.00 vagy
- uzsonna után 15.30-17.30-ig folyamatosan.

A szülők 7-től 16 óráig intézhetik hivatalos ügyeiket az irodában.

Napirend - Heti rend

Az intézményben a szokásrendszer kialakítása, a tevékenységek a csoportszobákban a nevelési programnak megfelelően történnek.

7.00-12.00 – szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban

- gondozási feladatok /tisztálkodás, étkezés, öltözködés/
- mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen szervezett mozgás /
- ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában
- játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése
- tevékenységekben megvalósuló tanulás
 - verselés, mesélés
 - ének, zene, énekes játék, gyermektánc
 - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
 - mozgás
 - a külső világ tevékeny megismerése
 - hitre nevelés
- az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn

12.00-15.00 – gondozási feladatok /tisztálkodás, étkezés, öltözködés/

- pihenés

15.00-17.30 – szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

A tevékenységek látogatására csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Egyéb esetekben látogatásra az óvodavezető adhat engedélyt. Szülők számára a nyílt napokon van lehetőség a foglalkozások megtekintésére.

Óvodánkban német nyelvbarát csoport is működik, mely előkészíti a gyermekeket a német nyelv tanulására.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A hirdető táblára a vezető megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyag rakható ki.

Az óvoda épületét más célokra felhasználni – kivéve a tornaszobát, konyhát – nem szabad. Kivételt képeznek a szakkörök.

Idegenek az épületbe – vagyonvédelmi és biztonsági okok miatt – csak előzetes bejelentkezés után jöhetnek be. Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.

Zárva kell tartani – nyitvatartási időben is – az intézmény üres csoportszobáit, egyéb helyiségeit, illetve az óvoda kertjének kapuját.

Hitéletünk

Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekeink a családias légkörű óvodában, különböző tevékenységek között gyakorolhassák a keresztény hitélethez szükséges viselkedésformákat, viselkedéskultúrát.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusainkat és az óvoda más dolgozóit keresztény gondolkodásmód és viselkedési forma jellemezze. Kommunikációjuk, bánásmódjuk és viselkedésük példamutató legyen, és tükrözze a katolikus hitéletet. A család és az óvoda egyenrangú partnerként, aktívan, tevékenyen vegyen részt a gyermekek nevelésében az óvoda mindennapjaiban, ünnepein, rendezvényein. Örömmel tevékenykedjenek óvodánkért.

A hitre nevelés csendes percek formájában, heti rendszerességgel jelenik meg.

Óvodánkba való jelentkezéshez szükséges plébánosi ajánlást csatolni.

Kapcsolat az iskolával

Óvodánk az iskola tagintézményeként működik, ami lehetőséget ad gyermekeink részére a továbblépésben a keresztény értéket képviselő iskolában. Óvodásaink iskolába való átmenetének megkönnyítése érdekében közös hagyományteremtő programokat szervezünk az iskolával együtt

- pástortorjáték
- Don Bosco-gála
- iskolai ismerkedő foglalkozás
- március 15-i ünnepély
- óralátogatás a nagycsoportosokkal
- tanítónők látogatása az óvodában

- iskolalelkész az óvodában is

Gyermekek az óvodában

A gyermekek jutalmazásának elvei

Óvodánkban a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek. A leggyakoribb jutalmazási formák a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, az érintés, a simogatás, a példaként való kiemelés, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

Olyan kiemelkedő élményhez juttatjuk a gyermekeket, amely nagyon kedvelt tevékenységeik közé tartoznak. /pl. kirándulás, mesélés, bábozás, kedvelt játékok játszása stb./ Megbízások adásával, valamint tevékenységbe való bevonással is kiemeljük gyermekeink pozitív viselkedését.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái

Don Bosco „megelőző módszere”, mely az értelem, a vallás és a szeretetreméltóság hármasan alapul, valamint a gyermekközpontúság, azaz a gyermeki személyiség belső fejlődésébe vetett bizalom. Az óvodapedagógusnak meg kell ismertetnie és el kell fogadtatnia a gyermekekkel a közösség működését segítő szabályokat. A szabályok betartását nagyban segíti az, ha a gyermekek maguk is alkotnak közösségi szabályokat.

Fegyelmező intézkedésnek, ha erre szükség van, a rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetést vagy a tevékenységből való kiemelést használjuk.

A szülőkre vonatkozó elvárások

A gyermekek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok.

A szülők a gyermekeiket mindig tisztán, célszerűen, praktikusán, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően öltöztessék.

Az óvodában minden gyereknek legyen jellel ellátott váltócipője és ruhája, valamint ruhatartó zsákja. A zsákban elhelyezett, otthonról hozott játékokért, egyéb tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. Kérjük, a zsákokban ételt, rágógumit, gyógyszert ne tároljanak!

Évszaknak megfelelő váltóruha szükséges esetleges bevizelés esetére. /zokni, nadrág, kispadrág, tréningruha, kesztyű bevarrva stb./

A mozgás tevékenységhez a gyermekeknek tornaruha és tornacipő szükséges.

Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepélyes ruhában vegyenek részt.

Az óvodában ékszer /gyűrű, nyaklánc/ nem viselhető, mert balesetveszélyes. Lógó fülbevaló sem ajánlott.

Szülő benntartózkodása az óvodában

Szülők csak az óvónő engedélyével tartózkodhatnak az intézmény csoportszobáiban. /Kivétel: szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek/ A szülők csak az öltözőben vagy az előszobában tartózkodhatnak.

A csoportszobákba, a mosdókba és a tornaszobába – higiéniai okok miatt – nem szabad belépni. Szükség esetén a földszinti mosókonyha melletti vécé használható.

A szülők a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak az óvodában. Az óvoda udvara nem játszótér. Az udvaron gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat. Az óvodapedagógust szülő nem helyettesítheti.

Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje

Az óvoda rendjére, tisztaságára minden szülő kötelessége ügyelni. Olyan eszközöket, amelyek kárt okozhatnak az intézmény berendezésében, illetve balesetveszélyesek, az óvodába nem hozhatók. A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.

A szülők kötelezettségei

A gyermekek adataiban történő változásokról lehetőleg azonnal adjon tájékoztatást /lakcím, telefon/ az óvoda nyilvántartási kötelezettségei miatt.

Óvodába érkezéskor a szülő a gyermeket személyesen adja át, mert az óvodapedagógus így vállalhat felelősséget érte. Távozáskor jelezze az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét elvitte. Óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. 14 éven aluli személynek semmi oknál fogva nem adható ki gyermek. A szülőknek írásos nyilatkozatban szükséges rögzíteniük azoknak a személyeknek a nevét, hivatalos adatokkal együtt, akik gyermeküket elvihetik az óvodából.

Hiányzások, mulasztások rendje

Minden mulasztás okát írásban szükséges jelezni az óvodavezetőnek, az óvodapedagógusnak. Az óvodában megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással vehető vissza az intézménybe, amit a megérkezéskor az óvónőnek kell átadni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Rendkívüli hiányzásokra az óvodavezető írásos kérvény benyújtása esetén adhat engedélyt.

Óvodaköteles korú gyermek 10 napon túli be nem jelentett hiányzása esetén az óvoda vezetője felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására. 10 napon túli igazolatlan hiányzás mulasztásnak minősül, mely a megfelelő hatóságok felé bejelentési kötelezettséggel jár.

Kapcsolattartás az óvodában

Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

A nevelési év elején átadott munkaterv szerint évente kétféle értekezletet tartanak az óvodapedagógusok. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az óvodavezető és a szülői szervezet a közösség problémáinak megoldására.

Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a szülőknek, valamint szóban napi kapcsolatot tartanak.

A fejlődésben jelentősen lemaradó gyermekek szüleit az óvodapedagógus, ill. a tagintézményvezető írásban tájékoztatja.

Szülői közösség

A Szülői Szervezet tagjait a szülők közössége választja. Valamennyi csoportból 2-3 fő képviseli az adott csoportot. Az éves munkatervben tervek szerint két alkalommal tájékoztatjuk a Szülői Szervezet tagjait az óvodát érintő feladatokról, véleményezési jogukkal élhetnek a jövőre vonatkozó tervekről.

A szülők véleményét, javaslatait a szülői közösség vezetője juttatja el az intézmény vezetőjéhez. Tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól, az óvodavezetőtől a csoportokat érintő kérdésekről, problémákról.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az óvoda írásbeli tájékoztatást ad, e-mailt küld, valamint a hirdetőtáblán jelzi a szülőknek az intézményi élet kiemelkedő eseményeit, a szükséges és aktuális információkat.

A szülő az iskola és az óvoda honlapjáról tájékozódhat az intézményi dokumentumokról, közérdekű adatokról.

Egészségvédelem

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Beteg, lázas gyermek a többi gyermek egészségnek megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét. Az óvodában belázasodó gyermek /ill. betegsége utaló tünet észlelése esetén/ az óvónő értesíti a szülőt. 3 láztalan nap után hozhatják újra a gyermeket orvosi igazolással.

A gyermek esetleges fertőző megbetegedését az óvoda vezetőjének a legrövidebb időn belül szükséges jelezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Az óvodapedagógus nem adhat be gyógyszert.

Születésnapra behozott édességet a vásárlás helyét is idejét igazoló blokk leadásával, csak bontatlan csomagolásban fogadunk el, amelyen a szavatosság leolvasható.

Egészségügyi felügyelet rendje

Az intézmény egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és a védőnője végzi.

Baleset-megelőzési eljárások

A gyermekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatják.

Étkezés

A térítési díj befizetésével az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezést kapnak. Bizonyos családoknak ingyenes az étkezés, az erről szóló nyilatkozatot a szülőnek kell

benyújtania. A kedvezményre való jogosultságot a nevelési év kezdetén határozattal vagy nyilatkozattal szükséges igazolni.

A nyilatkozathoz esetenként csatolandó az utolsó családtámogatás folyósítását igazoló dokumentum.

Az étkezésfizetés rendje

Étkezési térítési díj átutalással fizetendő az iskola számlaszámára, az azt megelőző hónap lemondásai alapján, a tárgyhónap nevelési napjai szerint.

Az étkezések lemondását a szülő személyesen, telefonos vagy e-mailes bejelentés alapján érvényesítheti. Ha a szülő az ebédlemondást elmulasztja, az étkezés utólagos lemondására és annak jóváírására nincs lehetőség. A térítéskedvezményezett gyermekek étkezését a szülő köteles minden hiányzás esetén az első naptól lemondani.

Az étkezések lemondásának ideje: naponta 9 óráig, és a következő munkanaptól lehetséges.

Budapest, 2020. június 30.

Bihari Nóra
tagintézmény-vezető