|  |  |
| --- | --- |
| **KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA**  **2020-2021. nevelési év**  https://scontent-vie1-1.xx.fbcdn.net/v/t1.0-9/122445177_714793235787918_7416448032107562869_n.png?_nc_cat=102&ccb=2&_nc_sid=09cbfe&_nc_ohc=djDEEpsq1VoAX87kRS0&_nc_ht=scontent-vie1-1.xx&oh=5b4d1a96dcde3389626db808b4d012e0&oe=5FCAF5DB  A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé: | |
| Az óvoda megnevezése | Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda |
| Az óvoda címe, székhelye, elérhetősége | 1034 Budapest, Tímár utca 13/b  Tel: 06-1-388-6546  Tagintézmény-vezető: Bihari Nóra  E-mail: ovoda@peterpaliskola.hu |
| Alapító okirat száma |  |
| OM azonosító | 034858 |

**1.) Az alaptó okiratunkban meghatározott feladatok:**

* Óvodai nevelés, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások a gyermekek 3 éves korától
* Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
* Óvodai intézményi étkeztetés

**2.) Óvodai felvételi eljárás rend**

* Vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:
  + A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
  + A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény
  + A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
  + A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
  + 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
  + Hirdetmény az óvodai felvételekről
  + Az EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.
  + Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)]. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

**3. Térítési díjak befizetése, diétás étkezés, ingyenes étkezés:**

* Az étkezési térítési díjakat minden hónap 10-éig kell az alábbi számlaszámra átutalni:
* számlaszám: OTP Bank: 11784009 - 21234093
* -számlatulajdonos neve: Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Általános Iskola és Óvoda
* -közlemény: gyermek neve, csoportja, a befizetés tárgya
* A szülő által fizetett étkezéstérítési díj jelenlegi összege: 620 Ft/nap
* Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra.
* Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot. Ingyenes étkezésben részesülhet, aki

✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,

✓ három, vagy több gyermeket nevelő családban él,

✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

✓ családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

**4.) Az óvodai nevelési év rendje:**

* A nevelési év: 2020.09.01 - 2021.08.31.
* Nyári időszak: 2021.06.16 - 2021.08.31.
* A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
  + Nyitva tartás: hétfőtől – péntekig: 6.00 – 18.00
  + Összevont csoportban minden nap 7.00 – 7.30, és 17.00-17.30 között tartózkodnak a gyermekek.
  + Téli zárás: 2020. december 28. – 2021. január 1.
  + Nyári zárás ideje: 2021. július 1. – augusztus 1.
  + A 11/1994(VI.8.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, amely időpontról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti.
    - 2020. november 6.
    - 2020. december 12.
    - 2021. május 21.
    - 2021. augusztus 27.

**5.) Ünnepek, rendezvények várható időpontja:**

* Az óvodai rendezvények a vírushelyzetre való tekintettel csak a gyerekek és az óvodai dolgozók részvételével kerülnek megrendezésre. Az időpontok megtalálhatóak az Éves munkatervben.

**6.) Óvodapedagógusok száma: 11 fő**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ebből | Felsőfokú végzettséggel rendelkezik | 11 fő |
| ebből | szakvizsgát tett | 2 fő |
| ebből | közoktatási vezető szakvizsgázott óvodapedagógus  gyermektánc az óvodában szakterületen | 1 fő  1 fő |
| ebből | minősítési eljáráson részt vett óvodapedagógus gyakornoki vizsgát tett  gyakornok | 2 fő  2 fő  1 fő |

**7.) Pedagógiai munkát segítő nem pedagógus végzettségű munkatársak: 5 fő**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ebből | dajka | 5 fő |
| ebből | dajka végzettséggel rendelkezik | ????????????????????? |
| ebből | óvodatitkár  - pedagógus végzettségű | 1 fő |
| ebből | pedagógiai asszisztens  - pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik | 1 fő |
| ebből | takarító | 2 fő |

**8.) Szakmai munkánkat segítő szakemberek:**

|  |  |
| --- | --- |
| logopédus | 1 fő |

**9.) Óvodai csoportjaink száma, létszáma (A táblázat 2020. szeptemberi adatoknak megfelelő)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Csoport:** | **Létszám:** |
| **Pillangó** | 28 |
| **Katica** | 26 |
| **Süni** | 25 |
| **Csiga** | 13 |

Budapest, 2020.09.01. Bihari Nóra  
 tagintézmény-vezető