# Óbudai Szent Péter és Pál Szalézi Óvoda
# Különös közzétételi lista

**A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtás 23.§ -24.§. alapján.**

**1. Az óvodai felvételi lehetőségről tájékoztató**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melyet minden év január 2-tól lehet benyújtani az óvodába. A jelentkezéshez szükséges Előjelentkezési nyomtatvány a honlapról letölthető, valamint az óvoda irodájában is átvehető. A kitöltött adatlaphoz plébánosi ajánlás és a gyermek kereszteléséről szóló igazolás is csatolandó. Ezt követően a felvételre jelentkezett gyermekek szüleivel ismerkedő beszélgetés után az (óvodavezető) intézményvezető dönt a felvételről. A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely. Szabad férőhely esetén a gyermek felvételére év közben is van lehetőség. Minden év februárjában nyíltnapot tartunk, melyen tájékozódhatnak az óvodáról. Ennek pontos időpontját a honlapon található munkaterv ismerteti. http://peterpaliskola.hu/ovoda/

**2. A beiratkozás**

A fenntartó által meghatározott óvodai beíratás idejéről tájékoztatjuk az érintett szülőket.

A beiratkozáshoz szükséges:

- a szülő, gondviselő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány, vagy lakcímkártya),
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (gyermek lakcímkártyája).

**3. Térítési díj**

Az étkezési térítési díj összege: 400-Ft/nap

Az étkezési díj (ból kedvezmény illeti meg, ingyenesen étkezhetnek) normatív támogatása a jogszabályban előírtaknak megfelelő, óvodánkban minden más intézményhez hasonló támogatásokat biztosítunk.

Az étkezési díjak átutalással az éves munkatervben megjelölt napokon lehetséges.

**4. Fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

A Fenntartó az intézmény/óvoda értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék és egyéb ellenőrző hatóság sem tettek nyilvános megállapításokat.

**5. Az intézmény/óvoda nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

A nevelési év 2017.09.01-2018. 08.31-ig tart.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől-péntekig. Nyitva tartás 6:00 - 18:00 óráig. Óvodapedagógus 7:00 – 17:30 óráig van a csoportokban.

Intézményünk a 2017/2018. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

Téli zárás: 2017. december 22 – 2018. január 2.

Az óvoda nyári zárva tartása fenntartói döntést követően kerül megállapításra.

A tervezett nyári zárás: 2018. július 2. – július 27.

Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:

2017. november 10. péntek

2018. május 18. péntek

Az éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események a honlapon http://peterpaliskola.hu/ovoda/ közzétett munkatervben megtalálhatók, melyet a szülők e-mailben és papír alapon is megkapnak.

**6. A pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai**

Óvodánkban az OH 2015. decemberében szervezett tanfelügyeleti látogatást pedagógus szinten két óvodapedagógusnál. Az ellenőrzésben részt vevő egyik pedagógus eltávozott az intézményből. A másik ellenőrzött pedagógus indikátorainak értékelésében két terület fejleszthető, a többi 6 terület kiemelkedő értékelést mutat.

**7. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok**

Megtekinthetők az intézmény honlapján: http://peterpaliskola.hu/ címen, vagy papír alapon megtekinthetők az óvoda vezetői irodájában:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

**8. Az óvodapedagógusok létszáma, végzettsége, szakképzettsége**

Az óvodapedagógusok száma: 9 fő, ebből részmunkaidős nyugdíjas 2 fő

| | |
|---|---|
| tagintézmény-vezető | 1 fő |
| főállású óvodapedagógus | 6 fő |
| részmunkaidős óvodapedagógus | 2 fő |

| | |
|---|---|
| Főiskolai végzettségű óvodapedagógus | 9 fő |
| Óvodavezetői szakirányú szakvizsga | 1 fő |
| Tanítói végzettség | 1 fő |

**9. A nevelő munkát segítők létszáma, végzettsége, szakképzettsége**

| sorszám | feladatkör | iskolai végzettség | szakképzettség |
|---|---|---|---|
| 1. | óvodatitkár | szakközépiskolai érettségi | kereskedelem |
| 2. | pedagógiai asszisztens | szakközépiskolai érettségi | kereskedelmi |
| 3. | dajka | felsőfokú óvónői végzettség | óvodapedagógus |
| 4. | dajka | szakközépiskolai érettségi | dajka OKJ |
| 5. | dajka | általános iskola | nincs |
| 6. | konyhai kisegítő | szakmunkásképző | egészségügyi |

**10. Engedélyezett csoportok, férőhelyek száma**

Óvodai csoportok száma: 4

Óvodai férőhelyek száma: 110

Az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

| csoport megnevezése | korcsoport | létszám |
|---|---|---|
| Pillangó csoport | középső | 28 |
| Csiga csoport | kis | 29 |

| | | |
|---|---|---|
| Süni csoport | nagy | 19 |
| Katica csoport | nagy | 27 |

2017. október 1.

Udvardyné Balla Márta
tagintézmény-vezető